

## Informace pro zaměstnance – KOP 2021

Na základě výběrového řízení bude kondiční pobyty pro rok 2021 zajišťovat společnost **XY**

KOP budou realizovány ve 2 lázeňských střediscích v České republice a ve 2 lázeňských střediscích na Slovensku.

Z důvodů přetrvávajících omezení ohledně Covid-19 může nastat situace, že lázně budou uzavřeny. V takovém případě má zaměstnanec možnost využít tzv. domácí KOP. Jestliže budou pro pobyt v lázních vyžadovány testy na onemocnění Covid-19, které by si zaměstnanec musel sám hradit, má možnost pobyt odmítnout a čerpat domácí KOP. Pokud bude stanoveno, že pro pobyt v lázních bude nutné očkování proti onemocnění Covid-19 a zaměstnanec toto očkování nebude mít, bude mít zaměstnanec rovněž možnost zvolit domácí KOP.

Jinak může zaměstnanec KOP odmítnout pouze z doložitelných závažných rodinných důvodů nebo při pracovní neschopnosti.

V případě, že zaměstnanec nemůže v přiděleném termínu odjet z provozních důvodů, bude mu přidělen náhradní termín dle možností OJ. Pokud organizační jednotka již nedisponuje náhradními poukazy, může být zaměstnanci určen termín domácí KOP.

**Termín nástupu zaměstnance na KOP a středisko určuje zaměstnavatel.** Obsazení termínů bude ukončeno do 10. 4. 2021, po tomto datu by všichni zaměstnanci měli znát termín a lokalitu pobytu KOP. Zaměstnanec je povinen na pobyt nastoupit v řádném termínu dle pokynů a po ukončení pobytu **neprodleně** odevzdat poukaz dílu A včetně vyplněného dotazníku spokojenosti své personalistce.

Jestliže zaměstnavatel nemůže z provozních důvodů vyslat zaměstnance na KOP v určeném termínu, musí být vyhotoveno písemné oznámení, podepsané ředitelem organizační složky, které bude neprodleně odesláno elektronicky organizátorovi pobytů KOP z O10 GR - pí Lucii Bednářové, DiS.

Zaměstnanec je povinen zúčastnit se celého pobytu. V případě, že z dopravních důvodů není schopen zahájit pobyt dle pokynů, omluví se telefonicky nebo písemně přímo lázním (kontakt nalezne v pokynech KOP). Na pobyt nastoupí co nejdříve dle dopravních možností, nejpozději však v určený den zahájení pobytu do 17:00 hodin – dle domluvy s lázněmi. Pobyt KOP je možné ukončit předčasně (nebo nastoupit později) pouze ze zdravotních nebo vážných rodinných důvodů, které je potřeba doložit – dokladem o pracovní neschopnosti, o ošetřování člena rodiny, případně jiným dokladem. Tuto skutečnost je nutné neprodleně hlásit organizátorovi KOP buď SMS, e-mailem nebo telefonicky na níže uvedený kontakt.

Zaměstnanec je povinen se zúčastnit všech předepsaných procedur a dodržovat řád lázeňského střediska, se kterým je na začátku pobytu seznámen. V případě porušení nebo nedodržování programu je zaměstnavatel neprodleně informován vedením lázní a zaměstnanec může být z pobytu vyloučen. Všechny vzniklé náklady budou vyčísleny a dále bude postupováno dle Dohody o poskytnutí kondičního pobytu, kterou zaměstnanec uzavřel před zahájením pobytu. Při porušení podmínek KOP dochází k trvalé ztrátě nároku na KOP.

Na stránkách odboru personálního jsou zveřejněny nabídky pro účast rodinného příslušníka na KOP – žádosti se podávají prostřednictvím STKR a budou administrovány na Vaší organizační složce.

V případě zájmu o společné ubytování s konkrétní osobou zašle zaměstnanec žádost e-mailem na kontakt lázní uvedený v pokynech k pobytu. Žádost musí obsahovat:

- Jméno a příjmení obou zaměstnanců
- Středisko pobytu
- Termín pobytu

Tuto žádost je nutné odeslat nejpozději měsíc před zahájením pobytu (vyjma prvních termínů, kdy to z časových důvodů nebude možné).

V případě zájmu o jednolůžkový pokoj kontaktuje zaměstnanec styčnou osobu v konkrétních lázních - kontakt je uveden v pokynech k pobytu. Tato služba je zpoplatněna dle ceníku jednotlivých lázní. Tuto službu si zaměstnanec zajistí co nejdříve z důvodů malé kapacity jednolůžkových pokojů.

Místní nebo lázeňské poplatky si zaměstnanec hradí sám v místě pobytu dle jejich podmínek – ceny jsou uvedeny v pokynech pro KOP.

Jestliže se vyskytnou jakékoli problémy, nejasnosti nebo nespokojenost s průběhem pobytu, kontaktuje zaměstnanec organizátora KOP, a to nejlépe ihned v průběhu pobytu, aby mohlo dojít k prošetření situace a nápravě.

**Organizátor KOP:**

Odbor personální (O10 GR), **Lucie Bednářová, DiS.**

**E-mail:** [BednarovaL@spravazeleznic.cz](mailto:BednarovaL@spravazeleznic.cz)

**Mobil:** +420 725 567 128

**Telefon:** +420 972 235 605